



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка»
Шкотовского муниципального округа
Приморского края

ПРИКАЗ

«28» 10 .2025 г.

№ 126-А

с. Романовка

«Об утверждении Положения об организации получения образования в форме семейного образования и форме самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа Приморского края»

В целях организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа Приморского края, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части организации получения образования в форме семейного образования и форме самообразования, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации Шкотовского муниципального округа Приморского края от 23.06.2025 г. № 1497 « Об утверждении Положения об организации получения образования в форме семейного образования и форме самообразования в Шкотовском муниципальном округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации получения образования в форме семейного образования и форме самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа Приморского края (Приложение 1).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И. Насушный



**Положение о получении образования в форме семейного образования и форме самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского
муниципального округа Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и форме самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - Положение) разработано с целью обеспечения реализации права граждан на выбор формы получения образования в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации Шкотовского муниципального округа Приморского края от 23.06.2025 г. № 1497 « Об утверждении Положения об организации получения образования в форме семейного образования и форме самообразования в Шкотовском муниципальном округе».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и форме самообразования, предусмотренного статьёй 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – Школа).

1.3. Общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и форме самообразования с учётом потребностей и возможностей личности обучающегося.

1.4. Семейное образование есть форма освоения обучающимися: по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего вне образовательной организации.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

1.6. Обучение в форме семейного образования и форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе, имеющей государственную аккредитацию и осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. К семейному образованию и самообразованию, как и к другим формам получения начального общего, основного общего, среднего общего образования предъявляются требования Федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Форма получения образования определяется совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения.

1.9. Учёт граждан, получающих общее образование в форме семейного образования или в форме самообразования, осуществляет Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – Управление).

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Право определять форму получения общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения или совершеннолетнему обучающемуся.

2.2. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования:

- целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями;
- развитию способностей, приобретению опыта деятельности и применения знаний в повседневной жизни;
- формированию у обучающегося мотивации получения образования.

2.3. Родители (законные представители) определяют сроки и последовательность изучения учебного материала.

2.4. Для осуществления семейного образования или самообразования родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. Пригласить репетитора.

2.4.2. Обучать самостоятельно.

2.4.3. Воспользоваться услугами онлайн-школы.

2.5. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с уровнем образования.

2.6. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования или самообразование на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе продолжить образование в другой форме на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающегося с формы семейного обучения или самообразования на другую форму обучения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.

2.9. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлением об отчислении из контингента обучающихся, в связи с переходом на семейное образование (Приложение 1).

2.10. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю Школы об отчислении из контингента обучающихся, в связи с переходом на самообразование (Приложение 1).

2.11. Школа обязана проинформировать совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о формах получения общего образования и степени ответственности при выборе формы семейного образования или формы самообразования под подпись (приложение 2).

2.12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа издаёт приказ об отчислении из контингента обучающихся данного обучающегося. Копия приказа об отчислении передаётся в Управление в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.13. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования Управление в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование, по форме (приложение 3).

2.14. Информирование родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся Управления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования может осуществляться лично, почтой России или по электронной почте.

2.15. Управление вносит информацию об обучающемся, выбравшем форму получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, в журнал регистрации уведомлений о выборе обучающимися формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.16. Управление информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления о выборе формы получения общего образования в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления почтой России на указанный в уведомлении почтовый адрес или по электронной почте, указанной в уведомлении о выборе формы получения общего образования.

3. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в Школе

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – Аттестация) в Школе, имеющей государственную аккредитацию и осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей программе.

3.2. Экстерны — это лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Лица, не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Школе бесплатно.

3.4. Совершеннолетний экстерн или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна самостоятельно определяют образовательное учреждение для проведения промежуточной аттестации, а также период обучения, за который будут проходить промежуточную аттестацию экстерном.

3.5. Информацию об образовательных организациях Шкотовского муниципального округа, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет Управление по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда Школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании), имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.7. Экстерн имеет право бесплатно получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.8. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

3.9. Школа, по желанию экстернов или их родителей (законных представителей), может оказывать платные дополнительные образовательные услуги экстернам.

3.10. Заявление о прохождении аттестации экстерном подаётся руководителю Школы совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по форме (Приложение 4).

3.11. В пакет документов о зачислении для прохождения аттестации экстерном входят следующие документы:

3.11.1. Заявление о прохождении аттестации.

3.11.2. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося.

3.11.3. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11.4. Заверенная копия свидетельства о рождении ребёнка, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.11.5. Личное дело (при наличии).

3.11.6. Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании) (при наличии).

3.11.7. Документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или форме самообразования, в том числе в образовательных организациях иностранных государств (при наличии).

3.12. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.13. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

3.13.1. По образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

3.13.2. По образовательным программам среднего общего образования - не менее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.14. При приёме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, основной образовательной программой.

3.15. Руководителем Школы издаётся приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в Школе

4.1. Для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов, утверждается график промежуточной аттестации.

4.2 Школа информирует Управление о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывая реквизиты приказа о зачислении, сроки прохождения аттестации, период, за который экстерн аттестуется.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному предмету (курсу) в день.

4.4. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом Школы.

4.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

4.12. Школа информирует Управление о неудовлетворительных результатах прохождения обучающимся промежуточной аттестации и о зачислении по заявлению совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна на очную форму обучения.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академические задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу соответствующего уровня.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации (Приложение 6). Копия справки передаётся в Управление.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Управление фиксирует информацию о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в журнале учёта сведений об освоении образовательной программы обучающимися по форме семейного образования (самообразования).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 25 с.
Романовка» Шкотовского муниципального
округа Приморского края

(ФИО директора)

(ФИО совершеннолетнего или родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего

проживающего по адресу:

телефон:

заявление.

Прошу отчислить меня (моего сына (дочь), Ф.И.О., дата рождения (полностью),
учащегося _____ класса, из контингента обучающихся МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»
Шкотовского муниципального округа в связи с переходом на семейную форму обучения
(самообразование) для получения общего образования.

Дата

Подпись

Информация для родителей о формах получения общего образования, ответственности при выборе семейной формы образования или самообразования

Основное общее образование в Российской Федерации является обязательным (статья 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Выделяются две формы получения образования (статья 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме;
- вне образовательной организации: в форме семейного образования (1-9 класс) и самообразования (10-11 класс).

Формы получения образования в образовательной организации:

В школах можно выбрать одну из трёх форм обучения:

- очную: посещение занятий в школе на регулярной основе;
- очно-заочную: посещение занятий несколько раз в неделю или реже для получения и сдачи домашнего задания, при этом аттестоваться он обязан вместе с классом (присутствие на контрольных работах обязательно);
- заочную: обучающийся числится в школе, но не посещает её, осваивая образовательную программу самостоятельно (с помощью репетиторов, онлайн-курсов); учителя предоставляют учебные материалы, задания и консультации; обучающийся сдаёт контрольные, проверочные и другие работы согласно образовательной программе школы; такая форма обучения подойдёт, если семья часто переезжает, ребёнок профессионально занимается спортом или творчеством и в состоянии самостоятельно усвоить учебный материал.

Перейти на любую форму обучения можно на любом уровне образования. При смене формы обучения родители согласовывают свой выбор с администрацией образовательной организации, пишут заявление на имя директора. На основании заявления издаётся соответствующий приказ.

Формы получения образования вне организации:

Главное отличие этих форм от получения образования в образовательной организации заключается в том, что ответственность за качество знаний лежит не на школе, а на родителях или самом обучающемся. Обеспечить ребёнка основным общим образованием обязаны родители. Поэтому до получения аттестата за 9 класс обучение вне школы называется семейным. Решение о переходе на эту форму принимают родители с учётом интересов ребёнка.

Что такое семейное образование?

Семейное образование как форма обучения - гибкая и вариативная. Родители вправе выбирать любую программу и по-разному организовывать учебный процесс: преподавать детям самостоятельно, нанять репетиторов или подключить альтернативную школу. За качество знаний ребёнка отвечают его родители (законные представители).

Аттестации на семейной форме и на самообразовании сдаются экстерном. Разновидности семейного обучения:

- ребёнок обучается в семье по общеобразовательной программе и прикрепляется к школе несколько раз в год для сдачи промежуточной аттестации;
- ребёнок не придерживается какой-то программы и не прикрепляется к школе для сдачи промежуточной аттестации, прикрепляется к школе только в 9 классе для прохождения государственной итоговой аттестации.

Самообразование - это форма получения образования вне школы обучающимися старше 15 лет или теми, кто уже получил основное общее образование (окончил 9 классов).

Переход на семейное обучение производится в 3 этапа:

1. Отчисление из контингента обучающихся школы.
2. Уведомление Управления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования;
3. Прикрепление к образовательной организации для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Семейная форма обучения подойдет, если:

- ребёнку тесно в рамках классической школы, он хочет учиться больше, лучше и быстрее;
- ребёнок совмещает с учёбой профессиональный спорт или концертную деятельность;
- ребёнок не успевает за темпом других детей, и ему нужен особый подход;
- у ребёнка конфликты с одноклассниками или учителями;
- у ребёнка слабое здоровье, но нет инвалидности, либо не подходит вариант надомного обучения;
- семья часто переезжает или живёт в другой стране, но хочет, чтобы у ребёнка был российский аттестат.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) _____

(ФИО ребёнка, год рождения)

ознакомлена с информацией о формах обучения в МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» и принимаю решение о выборе для своего ребёнка _____

(указать форму обучения)

Подтверждаю, что администрация школы дала мне все разъяснения по данному вопросу. Понимаю всю ответственность за принятое решение.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/

Директору МКУ «Управление образованием»
Шкотовского муниципального округа

(ФИО руководителя)

(ФИО совершеннолетнего или родителя (законного)
представителя) полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения общего образования
в форме семейного образования (самообразования)

Настоящим я, _____

(ФИО совершеннолетнего или родителя (законного представителя) полностью)
в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63
указанного Федерального закона мною, как родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)
определена для меня (него (неё)) форма получения общего образования в форме семейного
образования (самообразования).

Выбирая для себя (своего ребёнка) форму получения общего образования вне образовательной
организации, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения (мною) им общего
образования и организации целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями,
навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей,
приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у (себя) ребёнка
мотивации к получению образования.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме
(выбрать нужное): Почтой России по адресу: _____

По электронной почте: _____

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/_____

Директору МБОУ «СОШ № 25 с.
Романовка» Шкотовского
муниципального округа

(ФИО)

(ФИО совершеннолетнего

или родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего сына (дочь), Ф.И.О., дата рождения (полностью), для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (ам) _____

(указать наименование предметов)

на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. текущего учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка», образовательной программой, Положением о проведении промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с ч. 3 ст. 17, п.9 ч. 1 ст. 33, ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления (ФИО) о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (ФИО получающего общее образование в семейной форме (самообразования),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО экстерна)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса по предмету (ам):

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации: (ФИО ответственных).

3. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций		ФИО педагога
	консультация 1	консультация 2	

5. Заместителю руководителя по учебной работе (ФИО):

5.1. Обеспечить подготовку аттестационного материала по предметам для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведения консультаций.

5.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого (ФИО) график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, состав аттестационной комиссии, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

5.4. Обеспечить аттестуемого (ФИО) имеющейся в школьной библиотеке учебной литературой на время прохождения аттестации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____ /

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО экстерна)

в

(наименование ОО, адрес)

в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета (выбрать)	Результат (отметка)

(ФИО обучающегося)

продолжит обучение с переводом в _____ класс.

Директор _____ / _____ /

МП

«__» _____ 20__ г.