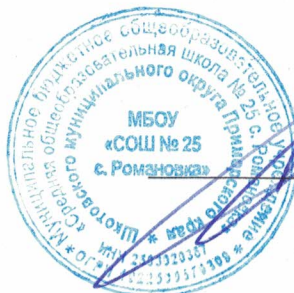




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка»
Шкотовского муниципального округа
Приморского края

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»**

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы



/А.И.Насушный/

« 28 » ноября 2025 г.

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе	Издание приказа
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе	Обсуждение
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь-январь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе	Аналитическая справка
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе	Подготовка локальных актов (по необходимости)
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе	Подготовка локальных актов (по

	требованиями в части бюрократической нагрузки			необходимости)
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация школы	Исключение незапланированных поручений и обязанностей
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация школы	Электронный документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Электронный документооборот
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация школы	Электронный документооборот
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Администрация школы	Консультирование (по мере необходимости)