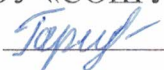


«СОГЛАСОВАНО»

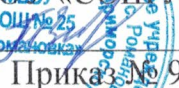
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»

 Л.А. Горшкова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»

 Т.В. Костюкова
Приказ № 91-А от 21.07.2025г.

Дополнительное соглашение
к Правилам внутреннего трудового распорядка
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка»
Шкотовского муниципального округа Приморского края

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа следующие изменения в раздел 4 «Прием на работу, перевод и увольнение», раздел 9 «Дисциплина труда».

1. В соответствии с ч.1 ст. 68 ТК РФ, внести изменения в п.4.1. следующими словами:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора Приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

2. В соответствии с ч.4. ст.65 ТК РФ, согласно положениям, введенных Федеральным законом от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ внести изменения в п.4.4 и дополнить следующими словами:

«При заключении трудового договора трудовые книжки на работников, впервые поступающих на работу после 31.12.2020 г., не оформляются, так как основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника работодатель формирует в электронном виде».

3. В соответствии с ч. 3 ст. 66 ТК РФ внесли соответствующие дополнения в раздел 4 дополнили п. 4.4.1. следующими словами:

«Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020г., осуществляется в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются».

4. В соответствии с ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ внести изменения в раздел 4 «Порядок приема и увольнения работников» заменить п. 4.31. следующими словами:

«С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись».

5. В соответствии с ч. 6 ст. 84.1 ТК РФ внести изменения в раздел 4 «Порядок приема и увольнения работников» заменить п. 4.32 и п.4.33 на п. 4.32 со следующими словами:

«В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с его отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».

6. В соответствии с ч. 7 ст. 193 ТК РФ внести изменения в раздел 9 «Дисциплина труда» добавить п. 9.13. следующими словами:

«Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров».