

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022500579309 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.12.2023 за ГРН 2232500687990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

постановлением администрации  
Шкотовского муниципального округа  
от « 22 » 12 2023 № 18

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 с. РОМАНОВКА» ШКОТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Российская Федерация  
Приморский край  
Шкотовский муниципальный округ  
2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – общеобразовательное учреждение, учреждение, ОУ) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**1.2.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

**1.3.** Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального округа Приморского края.

**1.4.** Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка».

**1.5.** Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма и тип ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

**1.6.** Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 692821, Приморский край, Шкотовский район, с. Романовка, улица Ленинская, 60.

Телефон Учреждения: (842335) 35-2-38. Факс: (842335) 35-2-38.  
Электронный адрес в Интернете: [romanschool25@list.ru](mailto:romanschool25@list.ru) (электронная почта).

**1.7.** Учредителем общеобразовательного учреждения является Шкотовский муниципальный округ Приморского края.

Функции и полномочия Учредителя общеобразовательного учреждения осуществляет администрация Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – Учредитель).

**1.8.** Местонахождение Учредителя: 692806, Россия, Приморский край, Шкотовский округ, г. Большой Камень, улица Карла Маркса, 4.

**1.9.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным

наименованием Учреждения. Учреждение имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

**1.10.** Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

**1.12.** Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в органе казначейства, в установленном законом порядке.

**1.14.** Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.15.** Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.16.** Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**1.17.** Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

**1.18.** Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

**1.19.** Учреждение вправе иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами ОУ (структурные подразделения).

**1.20.** Структурные подразделения ОУ не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава ОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого руководителем ОУ при согласовании с органами общественного управления ОУ (педагогический совет согласовывает положения тех подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность)

**1.21.** Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**1.22.** Деятельность ОУ строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

**2.2.** Целью деятельности ОУ является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путём реализации соответствующих образовательных программ.

**2.3.** Основными видами деятельности ОУ являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

- организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

**2.4.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов, а также учащихся, осуществляющих деятельность в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- обеспечение трудовой и профориентационной подготовки обучающихся;

- обеспечение деятельности столовых при ОУ;

- обеспечение медицинского обслуживания обучающихся.

**2.5.** Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предусмотренные п.2.3, 2.4 сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. К видам такой деятельности относятся:

- услуги детского оздоровительного лагеря в рамках организации отдыха и оздоровления детей в период каникул;

- реализация дополнительных образовательных программ.

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

**2.6.** Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении предприятием общественного питания или другим предприятием на договорной основе в специально отведенном помещении.

**2.7.** Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**2.8.** Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

**2.9.** К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в ОУ;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти.

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I и II степени;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.10.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**2.11.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

**2.12.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**2.13.** Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является реализация образовательных программ с учётом типа общеобразовательного учреждения.

**2.14.** Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Начального общего образования;
- Основного общего образования;
- Среднего общего образования;
- Дополнительного образования.

**3.2.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три уровня:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

**3.3.** Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

**3.3.1.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование – база для получения основного общего образования.

**3.3.2.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования

**3.3.3.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование – основа для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из возможностей общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.4.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или)



основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**3.5.** Для осуществления образовательного процесса общеобразовательное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**3.6.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

**3.7.** Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.8.** Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

**3.9.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Приморского края. Выпускникам общеобразовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускники, достигшие особых успехов в учебе, награждаются медалью «За особые успехи в учении» I и II степени.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимися в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.10.** Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. Порядок получения общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства просвещения Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию и локальными актами общеобразовательного учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.11.** Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Зачисление ребенка-инвалида в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ, для приема граждан в образовательные учреждения.

Детям-инвалидам, обучающимся на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

**3.12.** Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

**3.13.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**3.14.** С учетом интересов родителей (законных представителей) по решению Учредителя общеобразовательное учреждение может открыть коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.15.** По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, группы для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе. Деятельность указанных групп регулируется локальными нормативными актами школы, утвержденными директором школы.

**3.16.** С учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) Учреждение организует предоставление на договорной основе дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки основных общеобразовательных программ, путем организации кружков, секций, групп и т.д. по различным направлениям обучения (физкультурно - спортивное, эколого-биологическое, естественно-научное, познавательно-развивающее, культурологическое, туристско-краеведческое, научно-техническое, художественно-эстетическое и т.д., групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе, групп по углубленному изучению предметов, групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста и других), индивидуального обучения.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг обучающимся, воспитанникам осуществляется на договорной основе.

Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными директором общеобразовательного учреждения.

**3.17.** Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шкотовская центральная районная больница» на основании договора об оказании медицинских услуг. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими и иными работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

**3.18.** Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся и работников учреждения путем привлечения на договорной основе сторонней организации (индивидуального предпринимателя) либо самостоятельно. Организация питания обучающихся и работников осуществляется с соблюдением законодательных, санитарно-гигиенических норм и правил, используя имеющиеся помещения для приёма, хранения и приготовления пищи.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**4.2.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

##### **4.3. Компетенция Учредителя.**

**4.3.1.** К компетенции Учредителя в области управления общеобразовательным учреждением относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для общеобразовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности
- утверждение Устава общеобразовательного учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности директора общеобразовательного учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении директора учреждения;
- согласование штатного расписания общеобразовательного учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного общеобразовательной организации на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнение;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Шкотовского муниципального округа Приморского края.

#### **4.4. Структура, порядок формирования органов управления общеобразовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.**

**4.4.1.** Непосредственное управление общеобразовательным учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор. Учредитель в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором учреждения трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

Должностные обязанности директора общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора общеобразовательного учреждения с другими руководящими должностями, (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления общеобразовательного учреждения и Учредителя.

**4.4.2.** Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом учреждения.

**4.4.3.** Директор общеобразовательного учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью учреждения.

**4.4.4.** Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам общеобразовательного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

#### **4.5. Директор вправе:**

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОУ (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

#### **4.6. Директор обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения коллегиальных органов управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

**4.7.** В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

Представительными органами являются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей;

**4.8. Педагогический совет** Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников, в том числе решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении» I и II степени и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, которые по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

**4.8.1.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

**4.8.2.** Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.



Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов, процедура голосования определяется педагогическим советом.

**4.9.** Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, а также председатель Совета школы и председатель Общешкольного родительского комитета.

**4.10. Общее собрание трудового коллектива** включает всех работников общеобразовательного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует половина его сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

**4.10.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива** учреждения относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава общеобразовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений с последующим утверждением его Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке;
- принятие решения о создании педагогического совета, Совета школы, Совета родителей и других коллегиальных органов управления и разграничение их полномочий;
- обсуждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации общеобразовательного учреждения о выполнении условий коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Школы, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

**4.11.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются:

– Совет родителей;

– Совет обучающихся.

**4.12.** Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении ОУ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

**4.12.1. К компетенции Совета родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществление помощи ОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебного времени;
- осуществление помощи ОУ в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществление помощи ОУ в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**4.13. Совет обучающихся** является выборным коллегиальным органом.

**4.13.1. К компетенции Совета обучающихся** относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае, если в состав комиссии входят совершеннолетние обучающиеся;
- планирование и организация вне учебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с их участием;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

#### **4.14. Порядок внесения изменений в Устав общеобразовательного учреждения.**

Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.15. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения**

**4.15.1.** По решению Учредителя может быть изменен тип общеобразовательного учреждения. Изменение типа учреждения не является реорганизацией.

**4.15.2.** Общеобразовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**4.15.3.** Реорганизация общеобразовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к общеобразовательному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения общеобразовательного учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из общеобразовательного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

**4.15.4.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

**4.15.5.** Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Шкотовского муниципального округа.

## **V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Администрация Шкотовского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

**5.2.** Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в ее оперативном управлении с момента передачи имущества, объекты недвижимости - с момента государственной регистрации права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**5.4.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

**5.6.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного и краевого бюджетов.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

**5.7.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**5.8.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**5.9.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

**5.10.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.11.** Учреждение по согласованию с Учредителем вправе на основании договора между образовательной организацией и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

**5.12.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые законодательством РФ.

**5.13.** Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

**5.14.** План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения утверждает главный распорядитель бюджетных средств Шкотовского муниципального округа.

## **VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

**6.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся и обязательности её ношения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**6.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников общеобразовательного учреждения, вопросы заработной платы и социальной защиты работников, принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

**6.4.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор общеобразовательного учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

**6.5.** Локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения утверждаются приказом директора учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**6.6.** Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

**6.7.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

**6.8.** Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в учреждении.

**6.9.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных нормативных актов:

- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- распоряжениями;
- приказами;
- расписаниями

и другими локальными нормативными актами, необходимость в которых возникает в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.