



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25 с. Романовка»
Шкотовского муниципального округа
Приморского края

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки на
учителей МБОУ «СОШ №25 с. Романовка»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
МБОУ «СОШ №25 с. Романовка»


(подпись)

А.И. Насушный
(ФИО)

«29» мая 2024 г.



План мероприятий по снижению документационной нагрузки на учителей МБОУ «СОШ №25с. Романовка»

Целью плана мероприятий является снижение документационной нагрузки на учителей МБОУ «СОШ №25 с. Романовка». В рамках плана предусмотрены шаги по нормативно-правовому регулированию, мониторингу документации, информированию учителей и созданию информационно-электронного ресурса. Данные меры направлены на обеспечение того, чтобы педагоги могли сосредоточиться на образовательном процессе, минимизируя время, затрачиваемое на административные задачи.

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на учителей с 05.2024 по

Нормативное регулирование указанных мероприятий осуществляется в соответствии со Статьёй 47 Закона об образовании в Российской Федерации и Приказом Минпросвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и «О принятии дополнительных мер по снижению документационной нагрузки на педагогов» от 23.05.2024 по 30.11.2024 г.

Примечания:

1. Все мероприятия должны быть выполнены в установленные сроки с целью достижения максимального снижения документационной нагрузки на педагогов.

2. Ответственные исполнители должны регулярно отчитываться о ходе выполнения мероприятий.

3. Данный план может корректироваться в зависимости от выявленных проблем и предложений учителей.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№	Мероприятие	Срок начала	Срок окончания	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Подтверждающий документ	Показатель эффективности
1	Анализ текущих локальных актов школы на предмет соответствия требованиям законодательства об образовании	31.05.2024	14.06.2024	Заместитель директора по учебной работе	Выявление актов, не соответствующих законодательству	Аналитическая справка	Количество выявленных несоответствий
2	Проведение фокус-групп с учителями для выявления проблем по вопросам документационной нагрузки	15.06.2024	30.06.2024	Заместитель директора по учебной работе	Выявление основных проблем и предложений учителей	Протоколы фокус-групп	Число участников и количество предложений
3	Разработка рекомендаций по снижению документационной нагрузки на основе проведенного анализа и предложений учителей	15.07.2024	30.07.2024	Директор школы	Разработка и утверждение рекомендаций	Рекомендации по снижению нагрузки	Количество утвержденных рекомендаций
4	Информирование учителей о новых рекомендациях и изменениях в документообороте	01.09.2024	15.09.2024	Заместитель директора по учебной работе	Повышение осведомленности учителей	Информационные памятки	Доля информированных учителей (в %)
5	Введение электронного документооборота для сокращения бумажной работы	01.10.2024	30.10.2024	Секретарь школы	Снижение объема бумажной документации	Отчет о внедрении электронного документооборота	Процент перехода на электронный документооборот
6	Мониторинг выполнения новых требований и корректировка процессов	01.11.2024	30.11.2024	Заместитель директора по учебной работе	Оценка эффективности и мер и их корректировка	Ежемесячные отчеты	Периодичность и количество корректировок