

**Дорожная карта внедрения целевой модели  
наставничества в МБОУ «СОШ №25 с.Романовка»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	август	Директор школы Локтионов К.Е.
Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества. Разработка распорядительного документа (приказ) о введении системы наставничества в школе.	сентябрь	Директор школы Локтионов К.Е.
Определение школьного координатора по организации наставничества.	сентябрь	Директор школы Локтионов К.Е.
Определение состава рабочей группы по внедрению наставничества в школе	сентябрь	Заместитель директора по ВР, школьный координатор
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях о планируемой реализации программы наставничества.	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР, школьный координатор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь	Заместитель директора по ВР, кл.руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	октябрь. ноябрь.	Заместитель директора по ВР, кл.руководители
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ноябрь	Заместитель директора по ВР,
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	ноябрь	Заместитель директора по ВР,
Проведение собеседования с наставниками	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР,
Обучение наставников	В течение года	Заместитель директора по ВР,
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР,

		кл.руководители
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением школьного координатора образовательной организации	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	декабрь.	Заместитель директора по ВР
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	январь	Заместитель директора по ВР
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым на летний период.	февраль	Заместитель директора по ВР, наставники.
Регулярные встречи наставника и наставляемого Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл.руководители
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл.руководители
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель	Заместитель директора по ВР, школьный координатор
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май.	Заместитель директора по ВР, школьный координатор
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май	Заместитель директора по ВР, школьный координатор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	Заместитель директора по ВР, школьный координатор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества . Мотивация и поощрение	июнь	Заместитель директора по ВР, школьный координатор

Директор школы

К.Е.Локтионов

