

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

«08» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Р.О.Никольский



10.02.2023г.

Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25 с. Романовка»
(МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»)

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» – (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников."

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» (далее по тексту - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2. содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;

2.1.12. не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;

2.1.13. не терять чувства меры и самообладания;

2.1.14. не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;

2.1.15. соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.1.16. быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Школе, так и за ее пределами.

3. Обязанности педагогического работника перед учащимися

3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися обязан:

3.1.1 уважать честь и достоинство учащихся;

3.1.2 выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.3 стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.4 выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.1.5 при оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.6 проявлять толерантность;

3.1.7 защищать их от физического и (или) психического насилия;

3.1.8 не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;

3.1.9. не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;

3.1.10. стремиться стать для учащихся положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

3.2.1 навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2 оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

3.2.3 предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

3.2.4 предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся

6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- 6.1.1. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 6.1.2. в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;
- 6.1.3. сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

6. Обязанности администрации перед педагогическими работниками

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

7.1.1 быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;

7.1.2 делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

7.1.3 оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

7.1.4 регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

7.1.5. не допускать резких выражений оскорбительного характера;

7.1.5 пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;

7.1.6 обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2. Представитель администрации не имеет морального права:

7.2.1 перекладывать свою ответственность на подчиненных;

7.2.2 использовать служебное положение в личных интересах;

7.2.3 проявлять формализм, высокомерие, грубость;

7.2.4 создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;

7.2.5 обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

7.2.6 предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;

7.2.7 демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;