****

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием»**

**Шкотовского муниципального района Приморского края**

**П Р И К А З**

 **27.01.2020** **№ 18\_**

Об организации учета детей, подлежащих

обучению в образовательных организациях

Шкотовского муниципального района,

реализующих образовательные программы

начального общего, основного общего и

среднего общего образования в

2020-2021 учебном году

В целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения несовершеннолетних обязательным общим образованием соответствующего уровня, профилактики их безнадзорности и правонарушений и на основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 4 Закона РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы отчетности по результатам учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих на территории Шкотовского муниципального района (приложения 1-7).

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории Шкотовского муниципального района:

2.1. Осуществлять ежегодный учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих на территории Шкотовского муниципального района.

2.2. Учет детей осуществлять на закрепленной за образовательной организацией территорий в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием» ШМР от 27.01.2020 года № 17.

2.3. По результатам проведенного учета детей предоставлять в МКУ "Управление образованием" ШМР сведения о детях:

2.3.1. Согласно приложению 1 **в срок до 05 сентября** текущего учебного года.

2.3.2. Согласно приложению 2 **в срок до 01 апреля и 05 сентября**.

2.3.3. Согласно приложению 3 **в срок до 05 сентября**.

2.3.4. Согласно приложению 4 **в срок до 20 сентября**.

2.3.5. Согласно приложению 5 **ежемесячно** по состоянию **на 05 число** текущего месяца.

2.3.6. Согласно приложению 6 **ежемесячно на 15 число** месяца, следующего за отчетным.

2.4. Осуществлять систематический контроль включения всех учащихся в возрасте 6,5 – 18 лет, проживающих на закрепленной территории, в систему получения обязательного среднего общего образования.

2.5. Вести строгий учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня, принимать исчерпывающие меры по устранению причин, способствующих нарушению действующего законодательства.

2.6. Осуществлять строгий контроль посещаемости образовательного учреждения обучающимися, принимать меры по возвращению детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, включением данной категории детей во внеурочные виды деятельности.

2.7. Не допускать незаконного отчисления обучающихся из общеобразовательного.

2.8. Строго соблюдать правила ведения документации по учету и движению обучающихся, включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения.

3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций:

3.1. Осуществлять ежегодный учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих на территории Шкотовского муниципального района, в пределах своей компетенции.

3.2. Ежегодно по состоянию **на 01 марта** предоставлять в МКУ «Управление образованием» ШМР списки детей, подлежащих выпуску из дошкольного образовательного учреждения и приему в первый класс, а так же в общеобразовательное учреждение, осуществляющее прием детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, согласно утвержденной форме (приложение 7).

4. Заместителю директора МКУ «Управление образованием» ШМР (Танеева):

4.1. Осуществлять контроль деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района в части ведения документации по учету и движению обучающихся, их приему, переводу, отчислению, исключению, посещаемости занятий, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии.

4.2. Оказывать содействие в работе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района по возвращению необучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения, совместно с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителями (законными представителями) решать вопросы о трудоустройстве или продолжении обучения детей, отчисленных из общеобразовательных учреждений.

 5. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образованием» ШМР от 23.01.2019 года № 18 «Об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор И.Ю.Тарасенко

Приложение 1 к приказу МКУ

"Управление образованием" ШМР

от 27.01.2020 г. № 18

**Сведения об учащихся,**

**обучающихся в МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

 (название школы)

Указывается фактическое число обучающихся в школе

(в учреждении, не имеющем классов – параллелей):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | всего |
| количество учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе обучаются на дому |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(в учреждении, имеющем классы-параллели):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | 1 а | 1 б | 2 б | 3 а | 3 б | 4 а | 4 б  |  5 а | 5 б | 7 а | 7 б | 8 а | 8 б | 9 а | 9 б | 10 | 11 | всего |
| количество учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе обучаются на дому |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к приказу МКУ

"Управление образованием" ШМР

от 27.01.2020 г. № 18

**Сведения о детях, подлежащих приёму в первый класс в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебном году**

*(предоставляются по результатам апрельского учёта – учитываются все дети, проживающие на закреплённой территории, которым по состоянию на 01 сентября исполняется 6 лет, 6 месяцев, августовского учёта - по факту изданных в учреждении приказов о зачислении)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Адрес проживания |
|  |  |  | Фактического проживания | По месту прописки |

Приложение 3 к приказу МКУ

"Управление образованием" ШМР

от 27.01.2020 г. № 18

**Сведения о детях,**

**подлежащих приёму в 10 класс МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

 **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году**

*(предоставляется по результатам августовского учёта,*

*составляются согласно зарегистрированным в учреждении заявлениям)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Адрес проживания |
|  |  |  |  |

Приложение 4 к приказу МКУ

"Управление образованием" ШМР

от 27.01.2020 г. № 18

Трудоустройство выпускников 9-х классов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников (чел.) на конец 2011-2012 уч. года | Получили аттестаты | Обучаются в 10-х классах, в т.ч. лицеях, колледжах при вузах | Поступили учиться | Устроились на работу | Призваны в армию |
| чел. | % | ПУ | Ссузы | ВСОШ | Курсы | чел. | % | чел. | % |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Не обучаются и не работают |
| Всего | По болезни | Замужество | Находятся дома | Осуждены | В розыске, под следствием | Прочие причины | Смерть |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Трудоустройство выпускников 11-х классов в \_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников (чел.) на конец 2011-2012 уч. года | Получили аттестаты | Поступили учиться | Устроились на работу | Призваны в армию | Выехали за пределы края |
| чел. | % | ВУЗ | в т.ч. за пределами края | Ссузы | ПУ | Обучаются на курсах | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Не обучаются и не работают |
| Всего | По болезни | Замужество | Находятся дома | Осуждены | В розыске, под следствием | Прочие причины | Смерть |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к приказу МКУ

"Управление образованием" ШМР

от 27.01.2020 г. № 18

**Список обучающихся МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

**пропускающих учебные занятия без уважительной причины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Наименование ОУ | Дата рождения | Домашний адрес | Семейное положение | Класс | Кол-во пропущенных уроков, в т.ч. в % | Причины непосещения | Проводимые мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 6 к приказу МКУ

"Управление образованием" ШМР

от 27.01.2020 г. № 18

**Сведения о детях, прибывших на обучение**

 **в МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Класс | Дата зачисления |
|
|  |  |  |  |

**Сведения о детях, выбывших**

**из МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Класс | Дата выбытия |
|
|  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 7 к приказу МКУ

"Управление образованием" ШМР

от 27.01.2020 г. № 18

**Сведения о детях, подлежащих выпуску из МБДОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**и приёму в первый класс в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебном году**

*(предоставляется по состоянию на 01марта в управление образования и общеобразовательные учреждения, осуществляющие приём в 1 класс, согласно территориальной принадлежности)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Адрес проживания |
|  |  |  | Фактического проживания | По месту прописки |

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_