

П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 3/2-а

О Порядке использования участниками образовательных отношений личных мобильных телефонов и других мобильных устройств связи во время образовательного процесса в МБОУ "СОШ № 25 с. Романовка"

Для организации условий гарантирующих охрану труда и здоровья обучающихся, сотрудников МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка», а также в целях осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями закона РФ от 26.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с частью второй ст. 21 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), частью первой ст. 189 ТК РФ, ст.8, ст.100, ст.106, ст. 107, ст. 192, ст. 193 ТК РФ, пунктом 3.5.3. СП 2.4.3648-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить использование мобильных телефонов и других мобильных устройств связи во время образовательной деятельности обучающимися для личных целей в любом режиме. Допускается. использование сотового телефона только в экстренных случаях.
2. Утвердить Порядок использования сотрудниками личных мобильных телефонов и других мобильных устройств связи во время образовательного процесса и в период выполнения должностных функций в МБОУ «СОШ № 25 с.Романовка» (далее - Порядок) (Приложение к приказу).
3. Горшковой Л.А., секретарю учебной части:
 - ознакомить педагогических работников и прочий персонал образовательной организации с приказом и Порядком под подпись до 14.01.2022 г.;
 - разместить данный приказ и Порядок на сайте и информационном стенде МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.О. Никольский

**Порядок использования участниками образовательных отношений
личных мобильных устройств во время образовательного процесса
в МБОУ «СОШ №25 с. Романовка» Шкотовского муниципального района,
Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования педагогическими работниками личных мобильных устройств во время образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» (далее Порядок) устанавливается для участников образовательных отношений и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы МБОУ «СОШ №25 с. Романовка», защите гражданских прав всех субъектов образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Уставом учреждения.

1.3. Соблюдение Порядка:

- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

- обеспечивает повышение уровня дисциплины; гарантирует психологически комфортные условия организации и проведения образовательного процесса;

- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса.

1.4. Основные понятия, применяемые Порядком:

- Сотовый (мобильный) телефон - средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

- Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

2. Условия применения средств мобильной связи

2.1. Время начала и окончания работы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 100 ТК РФ). В течение рабочего времени сотрудник должен исполнять свои должностные обязанности, установленные трудовым договором (ст. 21 ТК РФ). Это означает, что сотрудник не вправе использовать рабочее время в каких-либо других целях, кроме работы.

2.2. Перерыв в течение рабочего дня является временем отдыха сотрудника. В этот период сотрудник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и может использовать это время по своему усмотрению.

2.3. Не допускается использование мобильных устройств всеми категориями участников образовательных отношений во время реализации образовательной деятельности, в период проведения воспитательных мероприятий. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

2.4. Во внеурочное время использование средств мобильной связи педагогическими работниками и обучающимися возможно в силу участия их в мероприятиях (вебинарах, семинарах и др.), а также совещаниях, проводимых в форме ВКС и с использованием габаритов (наушников), просмотр информации и рабочей корреспонденции в мессенджерах и электронной почте.

2.5. Пользование средствами мобильной связи в образовательной организации не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Разрешено пользоваться средством мобильной связи в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, (законными представителями), администрацией или работниками образовательной организации, а также для фото и видео съемки в образовательных целях.

2.7. СМС-сообщения могут быть отправлены в рабочие дни до 18:00. В выходные дни и рабочие дни после 18:00 допускается только безотлагательный звонок на мобильное устройство связи для всех участников образовательных отношений.

3. Обязанности пользователей мобильной связи

3.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

3.2. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

3.3. На период образовательного процесса владелец должен включить средство мобильной связи на «вибро-режим».

4. Пользователям запрещается

4.1. Во время проведения образовательной деятельности запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, класть мобильное средство связи на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

4.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в ОУ.

4.3. Пользоваться мобильным средством связи в режиме фото- и видео-воспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона и т.п. во время образовательной деятельности в личных целях.

4.4. С помощью мобильных средств связи демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

4.5. Использовать мобильные средства связи во время совещаний, родительских собраний, педагогических советов в личных целях.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. За неоднократное нарушение участниками образовательных отношений образовательной организации пункта 4 данного Порядка директор школы имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ).

6. Иные положения

6.1. Родителям (законным представителям) запрещается обеспечивать своих детей мобильными средствами связи, планшетами, смарт-часами на период их нахождения на территории образовательной организации и осуществление учебно-воспитательного процесса.

6.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- если окружающая обстановка позволяет разговаривать по телефону, то старайтесь делать это максимально тихо и спокойно, не привлекая внимания других людей;
- необходимо внимательно следить за своей интонацией;
- не следует пользоваться телефоном другого человека, если он не дал вам согласия на это. Также не стоит давать номер чужого сотового телефона, не посоветовавшись с его владельцем;

- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения;
- участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;
- необходимо воздерживаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес администратора и других собеседников родительского чата;
- не рекомендуется звонить и писать педагогическому работнику в период времени с 18-00 ч. до 07.30 ч., только в исключительных случаях (выяснить место нахождения ребенка и т.д.).
- участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу.

запрещается:

- писать в родительском чате сообщения содержащие нецензурную брань, так как всегда необходимо помнить, что родители являются примером для своего ребенка и придерживаться общения этики. Необходимо также помнить, что замена букв в нецензурных словах различными символами или написание с ошибками не меняет сути слов;
- позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном, и т.п. плане)
- призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п.
- демонстрировать неуважение к администратору чата;
- не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками), поскольку важная информация может остаться незамеченной.

6.2. За оскорбление личности или нарушение прав участников чата виновное лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности предусмотренной Законом РФ.

6.3. Ответственность за сохранность мобильных средств связи лежит только на его владельце (родителях, законных представителях и участниках образовательных отношений). В целях сохранности мобильных средств связи не следует оставлять их без присмотра, передавать мобильные средства связи в чужие руки. За случайно оставленные в помещении ОУ мобильных средств связи, последнее ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

6.4. В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи с педагогами, родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через администрацию образовательной организации по телефонам, размещенным на сайте ОУ.

Принято с учетом мнения трудового
коллектива ОО,
Протокол № 15 от 22.12.2022 года