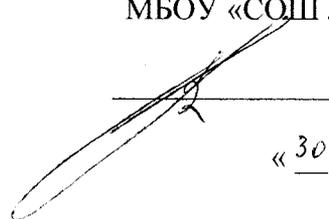


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом школы
протокол № 19 от 29.04.2021 года

« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »
Приказом № 60-а от 30.04.2021 года
Директор
МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»


/ Никольский Р.О. /
« 30 » апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
МБОУ «СОШ №25 с. Романовка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 25 с.Романовка» Шкотовского муниципального района Приморского края разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- МР 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- Закона Приморского края от 23.11.2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»;

- Постановления Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 г. №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»;

- Постановления Губернатора Приморского края от 26.08.2020 г. №119-пг «О внесении изменений в Постановление Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 г. №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»;

- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 с. Романовка» Шкотовского муниципального района Приморского края.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «СОШ №25 с. Романовка» сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Обеспечение качества и безопасности питания, а так же пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Укрепление здоровья и социальная поддержка всех обучающихся 1-4 классов включительно и обучающихся в 5-11 классах включительно, из:

- многодетных семей и семей имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Приморском крае (малообеспеченные семьи);
- обучающихся в 5-11 классах включительно, из семей находящихся в социально опасном положении (СОП);
- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находящихся под опекой), за исключением детей находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающихся из числа семей относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока);
- Копии примерного 10-дневного цикличного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, с экспертным заключением от территориального отдела Роспотребнадзора о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы;
- Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5 Бесплатное питание для обучающихся в 1-4 классах включительно предусматривает горячее блюдо, не считая горячего напитка, а так же молоко или кисломолочный продукт объёмом не менее 200 мл на одного ребёнка в день в период учебного процесса.

3.6 Бесплатное питание учащихся 5-11 классов включительно из многодетных семей в Приморском крае; в 5-11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае; в 5-11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении; в 5-11 классах включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении; в 5-11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, предусматривает горячее блюдо, не считая горячего напитка.

3.7 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребёнок инвалид в период учебного процесса обеспечивается бесплатным питанием два раза в день, включая горячее блюдо, не считая горячего напитка. В случае, если такой ребёнок обучается в 1-4 классах включительно, то его питание предусматривает так же молоко или кисломолочный продукт объёмом не менее 200 мл на одного ребёнка в день в период учебного процесса.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется внештатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца и находящихся на хранении в образовательной организации.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год назначается лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации, полноту охвата учащихся питанием и осуществляющего ежедневный контроль за работой столовой.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет субсидий федерального бюджета, получаемых бюджетом Приморского края на условиях софинансирования и субвенций, из средств краевого бюджета, получаемых муниципальным образованием "Шкотовский муниципальный район", на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края.

4.2. Размер стоимости питания, осуществляемого за счёт средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчёта 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося в 1-4 классах включительно; в 5-11 классах включительно из многодетных семей в Приморском крае; в 5-11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае; в 5-11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении; в 5-11 классах включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении; в 5-11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

4.3. Размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счёт средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчёта 125 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и ребёнка-инвалида.

4.4. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.4.1. Стоимость завтраков и обедов, по заявке общеобразовательной организации ежеквартально рассчитывается поставщиками услуги, утверждается директором школы и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации (педагогическим советом школы).

4.4.2. Размер стоимости питания для учащихся, оплата которого осуществляется за средства родителей (законных представителей), определяется Поставщиком услуги по организации питания в школе (ООО, ИП с которым заключены договорные отношения) и не должна отличаться по стоимости от меню для обучающихся, получающих питание бесплатно за счёт средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение питанием обучающихся в школьной столовой осуществляется на основании заключаемого муниципального контракта на оказание услуги по организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. Поставщиком услуги по организации питания в образовательной организации, на основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий для обеспечения учащихся горячим питанием, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом требований СанПиН по необходимому количеству основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 лет и 12 лет и старше).

5.4. Примерное 10-ти дневное меню, по которому организуется питание обучающихся, должно иметь положительное экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы (или согласование с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор) и согласовывается руководителем образовательной организации.

5.5. Для получения бесплатного питания в школьной столовой:

- Обучающиеся 1-4 классов получают питание все, без обращения родителей в образовательную организацию;

- Все остальные категории обучающиеся, имеющих право на получение бесплатного питания в соответствии с Законом Приморского края от 23.11.2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», Постановлений Губернатора Приморского края, и проходящих по спискам получаемым образовательной организацией из территориального органа социальной защиты населения, органов опеки и попечительства получают питание в заявительном порядке, с представлением родителем (законным представителем) в общеобразовательную организацию заявления в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации и копий подтверждающих документов, с предъявлением оригинала для сверки. К подтверждающим документам относятся:

1. Удостоверение многодетной семьи, для подтверждения категории обучающегося относящимся к «Обучающийся из многодетной семьи»; предоставляется один раз в начале учебного года.
2. Справка установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал), для признания обучающегося относящимся к категории «Обучающийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Приморскому краю»; предоставляется два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.
3. Справка установленного образца от образовательного учреждения об обучении в школе (с отражением возраста и класса обучающегося), характеристика ребёнка и семьи (подписанная классным руководителем и социальным педагогом школы), для подтверждения категории обучающегося относящихся к семье, находящейся в социально-опасном положении; предоставляется два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

4. Распоряжение (Постановление) об установлении опеки над несовершеннолетним и Удостоверение опекуна, для подтверждения категории обучающегося относящимся к "Детям-сиротам и дети, оставшиеся без попечения родителей"; предоставляется один раз в начале учебного года.
5. Документы выдаваемые общинами малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока или органами местного самоуправления, для подтверждения категории обучающегося из семей, относящимся к "коренным малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"; предоставляется один раз в начале учебного года.
6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) или справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), для подтверждения категории обучающегося относящимся к "обучающийся с ограниченными возможностями и дети-инвалиды"; предоставляется один раз в начале учебного года.
- 5.6. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в образовательную организацию.
- 5.7. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днём поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на бесплатное питание.
- 5.8. Получение горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 5.9. Учителя начальных классов обязаны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. Классные руководители 5-11 классов контролируют посещение обучающимися школьной столовой согласно графика и проводят беседы по здоровому питанию, соблюдению правил личной гигиены и поведению при приёме пищи.
- 5.10. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всей образовательной организации сведения об отсутствующих обучающихся получающих бесплатное питание.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических карт, режимов осуществляется назначенным приказом ответственное за организацию питания лицо, медицинский сотрудник и общественной комиссией.

6.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3 Общий контроль при предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении осуществляется директором образовательной организации.