

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Шкотовского муниципального района
от 16.11.2015 г. № 1011-НПА

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 с. РОМАНОВКА »
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят коллективом
общеобразовательного учреждения
от 30 ноября 2011 года
протокол № 02

Изменения (новая редакция
Устава) приняты коллективом
общеобразовательного учреждения
от 21 октября 2015 года
протокол №22

Приморский край
с. Романовка
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального района (далее – общеобразовательное учреждение, учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка» Шкотовского муниципального района Приморского края.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка».

1.5. Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 692821, Приморский край, Шкотовский район, с. Романовка, улица Ленинская, 60.

Телефон Учреждения: (842335) 35-2-38. Факс: (842335) 35-2-38.
Электронный адрес в Интернете: romanschool25 @ list.ru (электронная почта).

1.7. Учредителем общеобразовательного учреждения является Шкотовский муниципальный район Приморского края.

Функции и полномочия Учредителя общеобразовательного учреждения осуществляет администрация Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя: 692806, Россия, Приморский край, Шкотовский район, г. Большой Камень, улица Карла Маркса, 4.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения. Учреждение вправе открывать счета в кредитных

организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.17. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово – экономическую

деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

4) достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся в самом полном их объеме;

6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

7) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

8) обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;

9) воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебно - воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;

7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

15) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

21) привлекать для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе;

22) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

23) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Образовательной организации;

24) вести консультационную, просветительскую, посредническую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную приносящую доход деятельность не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

25) осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2.7. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является реализация образовательных программ с учётом типа общеобразовательного учреждения.

2.8. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Начального общего образования;
- Основного общего образования;
- Среднего общего образования;
- Дополнительного образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три уровня:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование – база для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование – основа для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из возможностей общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Для осуществления образовательного процесса общеобразовательное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, департамента образования и науки Приморского края. Выпускникам общеобразовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускники, достигшие особых успехов в учебе, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимися в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.10. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. Порядок получения общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию и локальными актами общеобразовательного учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Зачисление ребенка-инвалида в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ, для приема граждан в образовательные учреждения.

Детям-инвалидам, обучающимся на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.12. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по решению Учредителя общеобразовательное учреждение может открыть коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, группы для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе. Деятельность указанных групп регулируется локальными нормативными актами школы, утвержденными директором школы.

3.16. С учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) Учреждение организует предоставление на договорной основе дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки основных общеобразовательных программ, путем организации кружков, секций, групп и

т.д. по различным направлениям обучения (физкультурно - спортивное, эколого-биологическое, естественно-научное, познавательно-развивающее, культурологическое, туристско-краеведческое, научно-техническое, художественно-эстетическое и т.д., групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе, групп по углубленному изучению предметов, групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, кружков по обучению детей дошкольного возраста плаванию и других), индивидуального обучения.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг обучающимся, воспитанникам осуществляется на договорной основе.

Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными директором общеобразовательного учреждения.

3.17. Общеобразовательное учреждение в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.18. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шкотовская центральная районная больница» на основании договора об оказании медицинских услуг. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими и иными работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.19. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся и работников учреждения путем привлечения на договорной основе сторонней организации (индивидуального предпринимателя) либо самостоятельно. Организация питания обучающихся и работников осуществляется с соблюдением законодательных, санитарно-гигиенических норм и правил, используя имеющиеся помещения для приёма, хранения и приготовления пищи.

3.20. Общеобразовательное учреждение осуществляет бесплатную перевозку учащихся из населённых пунктов с. Царёвка, с. Речица, ДЭУ (гарнизон) автобусом Учреждения согласно графику движения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя.

4.3.1. К компетенции Учредителя в области управления общеобразовательным учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для общеобразовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности
- утверждение Устава общеобразовательного учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности директора общеобразовательного учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении директора учреждения;
- согласование штатного расписания общеобразовательного учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного общеобразовательной организации на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнение;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Шкотовского муниципального района Приморского края.

4.4. Структура, порядок формирования органов управления общеобразовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

4.4.1. Непосредственное управление общеобразовательным учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую

аттестацию директор. Учредитель в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором учреждения трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

Должностные обязанности директора общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора общеобразовательного учреждения с другими руководящими должностями, (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления общеобразовательного учреждения и Учредителя.

4.4.2. Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом учреждения.

4.4.3. Директор общеобразовательного учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью учреждения.

4.4.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам общеобразовательного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.5. Компетенция директора.

- действует без доверенности от имени общеобразовательного учреждения, представляет интересы учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, установленном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности, издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, обязательные для всех работников и обучающихся общеобразовательного учреждения;
- утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения, положения о доплатах и, надбавках компенсационного и стимулирующего характера, в пределах сметы по фонду оплаты труда;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, приём и увольнение работников, наложение дисциплинарных взысканий, поощрение в соответствии с трудовым законодательством, заключает трудовые договоры (контракты);
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку и утверждает учебную нагрузку учителей;

- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики, расписания занятий;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции с учётом мнения профсоюзного комитета школы;
- утверждает регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения, локальные нормативные акты;
- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;
- имеет электронную цифровую подпись;
- открывает (закрывает) лицевые счета общеобразовательного учреждения в установленном порядке;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный анализ по самообследованию о деятельности учреждения, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности;
- создаёт условия для обеспечения образовательного процесса;
- возглавляет работу Педагогического Совета;
- возглавляет инспекторский контроль за работой педагогических кадров и своих заместителей.

4.5.1. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется её Уставом.

4.5.2. Органами коллегиального управления общеобразовательного учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы;
- Совет старшеклассников;
- Общешкольный родительский комитет.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в общеобразовательном учреждении действует **Педагогический совет**, объединяющий всех педагогических работников учреждения.

Председателем Педагогического совета общеобразовательного учреждения является его директор или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

Директор общеобразовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах общеобразовательного учреждения 5 лет.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за

него проголосовало более половины присутствовавших педагогов, процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, годового плана работы учреждения;
- разработка образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие положений о проведении промежуточной аттестации учащихся (ежегодно), о методическом совете, о получении образования в семье, об индивидуальном обучении на дому и других;
- принятие решения о допуске к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о поощрении учащегося или применения к нему взыскания, в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами для учащихся общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о награждении работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает решение о награждении выпускников общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение целей и задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах.

4.8. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, а также председатель Совета школы и председатель Общешкольного родительского комитета.

4.9. Общее собрание трудового коллектива включает всех работников общеобразовательного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует половина его сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава общеобразовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений с последующим утверждением его Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке;

- принятие решения о создании педагогического совета, Совета школы, общешкольного родительского комитета и других коллегиальных органов управления и разграничение их полномочий;
- обсуждение "Коллективного договора", "Правил внутреннего трудового распорядка";
- заслушивание ежегодного отчёта администрации общеобразовательного учреждения о выполнении условий коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Школы, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.11. Коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением является **Совет школы**.

Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III уровней, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

Представитель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.12. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III уровней, Родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

4.13. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

Процедура голосования определяется Советом школы.

Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4.14. Компетенция Совета школы:

- рассмотрение плана развития учреждения, разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности учреждения совместно с Педагогическим советом общеобразовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в

соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения;

- установление требований к внешнему виду, школьной одежде учащихся в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.15. Общешкольный родительский комитет является одной из форм самоуправления.

Общешкольный родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией учреждения; может участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

4.16. В состав родительского комитета входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

Заседания комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.17. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

Председатель родительского комитета общеобразовательного учреждения является членом педагогического совета учреждения.

4.18. Совет старшеклассников - орган детского и юношеского самоуправления в учреждении. В совет делегируются учащиеся каждого класса (8-11 классы). Устанавливается квота по два человека от класса. Делегаты избираются на классном собрании ежегодно в сентябре открытым голосованием. Члены президиума открытым голосованием избирают председателя.

4.19. Компетенция Совета старшеклассников.

К компетенции совета старшеклассников относится решение следующих вопросов:

- изучение, формулирование мнений школьников и выступление от их имени при решении вопросов жизни общеобразовательного учреждения;
- представление позиций учащихся в органах управления учреждения;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие разрешению конфликтных вопросов между учащимися, учителями и родителями;
- организация работы по защите прав учащихся;

- внесение предложений в администрацию общеобразовательного учреждения о поощрении и наказании учащихся.

4.20. Возглавляет работу Совета председатель. В Совете создаются структурные единицы, способствующие его эффективной работе.

4.21. Совет заседает в полном составе не реже одного раза в два месяца. Члены созданных структурных единиц (руководители отделов) заседают по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.22. В общеобразовательном учреждении может быть создан Попечительский совет для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально – технической базы учреждения, действующий на основании Положения о Попечительском совете.

4.23. В общеобразовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.25. Порядок внесения изменений в Устав общеобразовательного учреждения.

Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

4.26.1. По решению Учредителя может быть изменен тип общеобразовательного учреждения. Изменение типа учреждения не является реорганизацией.

4.26.2. Общеобразовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.26.3. Реорганизация общеобразовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к общеобразовательному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения общеобразовательного учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из общеобразовательного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

4.26.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.26.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

4.26.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения устанавливается Департаментом образования и науки Приморского края.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Администрация Шкотовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в ее оперативном управлении с момента передачи имущества, объекты недвижимости - с момента государственной регистрации права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного и краевого бюджетов.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждением на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе на основании договора между образовательной организацией и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые законодательством РФ.

5.14. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.15. План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения утверждает главный распорядитель бюджетных средств Шкотовского муниципального района.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся и обязательности её ношения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников общеобразовательного учреждения, вопросы заработной платы и социальной защиты работников, принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор общеобразовательного учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.5. Локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения утверждаются приказом директора учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

6.8. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в учреждении.

6.9. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных нормативных актов:

- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- распоряжениями;
- приказами;
- расписаниями

и другими локальными нормативными актами, необходимость в которых возникает в процессе учебной деятельности общеобразовательного учреждения.

6.10. Локальные нормативные акты утверждаются директором общеобразовательного учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.