Приложение 1

к приказу № 30/1-а от 15.03.2019 года

 ПРИНЯТО « УТВЕРЖДАЮ »

на педагогическом совете Директор

Протокол № 2 от 13.03.2019 г. МБОУ «СОШ № 25 с.Романовка»

 \_\_\_\_\_\_ Р.О. Никольский

 15.03.2019 года

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся в школу**

 **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма обучающихся определяют порядок приёма в школу.

1.2 Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное

 учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка»

 Шкотовского муниципального района Приморского края (сокращенно МБОУ

 «СОШ № 25 с. Романовка», далее образовательное учреждение - ОУ ) разработаны

 на основании следующих нормативных актов:

 1.1.1. Конституция Российской Федерации;

 1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от

 29.12.2012 № 273-ФЗ.

 1.1.3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав

 ребенка в Российской Федерации».

 1.1.4. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы

 профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

 1.1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

 (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении

 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

 начального общего, основного общего и среднего общего образования».

 1.1.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской

 Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-

 эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10

 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

 обучения в общеобразовательных учреждениях»;

 1.1.7. Приказ Муниципального казённого учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Приморского края от 23.01.2019 № 17 «О закреплении территорий Шкотовского муниципального района за муниципальными бюджетными образовательными организациями в 2019-2020 учебном году»

 1.1.8. Приказ Муниципального казённого учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Приморского края от 23.01.2019 № 18 «Об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году»;

 1.1.9. Устав МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка».

* 1. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящие правила определяют условия и порядок приёма детей (далее - обучающихся) в МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка», в части не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,проживающих на территории, за которой администрацией Шкотовского муниципального района Приморского края (далее Учредитель) закреплена МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

 **2. Условия приёма учащихся**

* 1. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (далее - Прием).

2.2. Школа обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование образовательной организации*** | ***Закреплённый населённый пункт, улицы*** |
| *МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»**Шкотовского муниципального района Приморского края* | с. Романовка - все улицы, дома, домовладения |
| с. Речица - все улицы, дома, домовладения |
| с. Царёвка - все улицы, дома, домовладения |
| ДЭУ (войсковая часть 25030-20) - улицы Рудакова, Садовая, Кустовая, Лесная, Линейная |

2.3. Приём в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

2.5 В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

 В случае отсутствия места в школе, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального района, г. Большой Камень, ул. Аллея Труда, 15 .

2.6. Право приема в ОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности,

 языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения,

 места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к

 общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.7. Приём обучающихся на любой уровень общего образования (начального,

 основного, среднего) на конкурсной основе не допускается.

* 1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, Постановлениями Учредителя о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОУ по адресу <http://25.42335.3535>

 **3. Порядок приёма учащихся в ОУ**

* 1. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
	2. При зачислении в 1 класс школы родитель (законный представитель) предоставляет самостоятельно:
1. заявление;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
4. оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории;
5. свидетельство о рождении ребёнка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закреплённой территории;
6. рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
7. согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.
	1. При зачислении в школу в порядке перевода:
8. заявление;
9. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
10. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
11. личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
12. документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
13. аттестат об основном общем образовании установленного образца - для зачисления в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

* 1. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):
1. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания), - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории.
2. Сведения, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»:

а) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

б) сведения о постановке на учёт иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания;

в) сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

г) сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

1. Разрешение (приказ) муниципального казённого учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района на приём в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года (при зачислении в 1 класс).
	1. Право на предоставление мест в школе в первоочередном порядке при наличии свободных мест предоставляется следующим категориям детей:
		1. детям военнослужащих, в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
		2. детям сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом «О полиции»;
		3. детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и иных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.
		4. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в общеобразовательной организации, являются:
2. удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
3. удостоверение сотрудника полиции;
4. справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);
5. справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
6. справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
7. справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
8. справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
9. справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
	1. Школа может осуществлять приём заявления в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг.

 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

*Форму заявления о зачислении родитель (законный представитель) ребёнка*

*может получить:*

1. на информационном стенде в школе;
2. у специалиста школы, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
3. посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

*Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы и информацию в организации, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.*

3.7 Совершеннолетний поступающий на обучение в ОУ и являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе ( в личном деле) на всё время обучения обучающегося.

* 1. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

 При приёме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9 Обучающиеся, поступающие в ОУ в порядке перевода из другого ОУ,

 предоставляют выписку текущих оценок по всем изучаемым предметам учебного плана, заверенную печатью ОУ и личное дело.

3.10 При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители

 (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют

 выданный ему документ государственного образца об основном общем

 образовании.

3.11 Приём в 10 профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком комплектования профильных классов.

 Заявления при приёме в 10 класс фиксируются в отдельном журнале.

* 1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
	2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.
	2. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.
	3. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

 4. Особенности приёма в 1-ый класс

* 1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

 По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы в лице муниципального казённого учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

* 1. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
	2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
	3. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

 5. Оформление приёма в ОУ

5.1 Приказ о зачислении в образовательную организацию издается директором школы:

а) в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приёма документов

 - при зачислении в 1, 10, 11 класс;

б) в течение 3 рабочих дней после регистрации и приёма заявления о зачислении и предоставленных документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2 Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3 Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

5.4 При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о регистрации заявления и получении документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.
	2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
	3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело. Копии оригиналов предъявляемых при приёме документов заверяются и хранятся в школе на весь период обучения ребёнка в личном деле.

6. Особенности приёма граждан во 2-ые и последующие классы

* 1. Приём во 2-ые и последующие классы школы осуществляется на вакантные места.
	2. После получения основного общего образования (окончание 9 класса) обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в школе в 10 классе, подав заявление в образовательную организацию.
	3. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления, личного дела обучающегося, документов содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), с указанием даты зачисления и класса.