|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом  от 03.04.2020 № 51-а  Директор Р.О.Никольский |

# Положение

**об организации дистанционного обучения   
в МБОУ «СОШ № 25 с.Романовка»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 25 с.Романовка» в период карантина и чрезвычайных ситуаций (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.
   2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
* Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);
* уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 25 с.Романовка»

# Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций.

* 1. Переход на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании сведений о количестве заболевших учеников.
  2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.
  3. Получение заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
  4. Продолжительность урока до 30 минут.
  5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
  6. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредствам следующих образовательных платформ:
     + Сетевой город. Образование: <https://sgo.prim-edu.ru>
     + ЯКласс: [https://www.yaklass.ru](https://www.yaklass.ru/)
     + Учи.ру: [https://uchi.ru](https://uchi.ru/)
     + Российская электронная школа (РЭШ): [https://resh.edu.ru](https://resh.edu.ru/)
     + СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): [https://sdamgia.ru](https://sdamgia.ru/)
  7. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в МБОУ «СОШ

№25», на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ:

* + - Skype
    - Zoom
    - Youtube
    - Учи.ру
    - WhatsApp и др.
  1. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

## Директор Школы:

* осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;
* контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

## Заместители директора

* организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
* организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
* определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
* осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и электронный дневник;
* организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
* организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
* ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

* анализируют деятельность по работе Школы в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
* осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

## Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
* информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
* ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
* организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

## Педагоги-предметники:

* своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;
* с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
* доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
* предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
* оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;
* по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

# Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

## Деятельность учащихся:

* в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;
* обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;
* обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
* обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## Родители учащихся (законные представители) имеют право:

* получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

## обязаны:

* осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
* лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
* осуществлять контроль выполнения учебных заданий.