

Руководителям ОУ

Российская Федерация

Муниципальное казенное учреждение

«Управление образованием»

Шкотовского муниципального района Приморского края

ул. Аллея Труда, 15, г. Большой Камень

Приморский край

Тел./факс: 5-37-56

E-mail: shk@mо.primorsky.ru

ОКПО 44177202 ОГРН 1022500580981

ИНН 2503016794 КПП 250301001

от 05.09.2016 г. № 592

Уважаемые коллеги!

Высылаем Вам образец Положения о школьной службе медиации.

Просим Вас взять под личный контроль создание в образовательной организации школьной службы примерения, нацеленной на разрешение конфликтов в учреждении, профилактику правонарушений детей и подростков и улучшение отношений в образовательном учреждении.

Информацию о проделенной работе предоставить **до 15 сентября 2016 года** на электронный адрес МКУ «Управление образованием» ШМР: shk@mо.primorsky.ru.

Директор И.Ю. Тарасенко

Г.Н. Танеева

5-37-56

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 25 с. Романовка»

Шкотовского муниципального района Приморского края

**Приказ**

**от 14 сентября 2016года**  **№ 154 -А**

**«О создании школьной службы**

**примирения»**

На основании информационного письма МКУ «Управление образованием от 05.09.2016года № 592 с целью профилактики правонарушений среди подростков и улучшения отношений в образовательном учреждении, нацеленной на разрешение конфликтов

**приказываю:**

1. Создать школьную службу примирения, состоящую из числа педагогов и учащихся школы.
2. Для осуществления систематической поддержки и развития службы примирения назначить куратором службы примирения заместителя директора по воспитательной работе - **Кот Веру Ивановну**.
3. Для оказания помощи в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций ввести в состав школьной службы примирения классных руководителей:

**Макавозову О.С.-** классного руководителя 3 класса

**Ревину Ю.А**.- классного руководителя 5а класса

**Подшивалову О.А**.- классного руководителя 11 класса.

1. Для проведения примирительных программ и оказания помощи куратору назначить учащихся школы в составе:

**Акопян Нелли**, учащуюся 10 класса

**Куповых Викторию**, учащуюся 10 класса

**Лобанову Ангелину**, учащуюся 10 класса

**Котову Екатерину**, учащуюся 10 класса

**Бородину Екатерину**, учащуюся 11 класса

**Шульгину Юлию**, учащуюся 11 класса

**Тимченко Михаила**, учащегося 11 класса

1. Для сбора материала и проведения примирительных программ предоставить кабинет № 26, а так же разрешить использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские товары и др.)
2. **Кот Вере Ивановне**, куратору службы примирения привести в соответствие документы по организации работы (положение, план работы, журнал учёта).

Директор школы Р.О.Никольский